

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ 03241373167009286474

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



Государственная инспекция труда в Республике Бурятия

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 27 » февраля 2024 г. №3/4-1-24-ТПР/12-674-И/72-154

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Республике Бурятия

(место составления акта)

Акт документарной проверки

внеплановой

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением

органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки от 30.01.2024 № 3/4-1-24-ТПР/12-113-И/72-154

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках

федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Государственным инспектором труда отдела надзора и контроля по охране труда Государственной инспекции труда в Республике Бурятия Осиповой Натальей Владимировной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): нет

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №104 "ЗОРЬКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. УЛАН-УДЭ

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

670034, г. Улан-Удэ, пр. 50 лет Октября, 28а

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №104 "ЗОРЬКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. УЛАН-УДЭ, ИНН:
0323049733, 670023, РЕСП. БУРЯТИЯ, Г. УЛАН-УДЭ, УЛ. СТРОИТЕЛЕЙ, д. 19 А

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 30 » января 2024 г.

по « 27 » февраля 2024 г.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « 30 » января 2024 г.

по « 12 » февраля 2024 г.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с

по

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с

по

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

8 часа(-ов) 0 минут(-а)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

9.1. Истребование документов

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 29 » января 2024 г.
по « 11 » февраля 2024 г.

по месту

670034, г. Улан-Удэ, пр. 50 лет Октября, 28а

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

9.2. Получение письменных объяснений

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 29 » января 2024 г.
по « 11 » февраля 2024 г.

по месту

670034, г. Улан-Удэ, пр. 50 лет Октября, 28а

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) Штатное расписание на 2023 год, положение об оплате труда организации, а также правила внутреннего трудового распорядка; 2) Табели учета рабочего времени, графики работы, расчетные листки и платежные поручения (ведомости) в отношении воспитателей, младших воспитателей и работников, занятых во вредных условиях труда за 2023 год и список указанных работников с указанием даты приема на работу; 3) Письменные согласия работников на привлечение к сверхурочной работе за период 2023г. (с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа), приказы о привлечении к сверхурочной работе, заявления работников о предоставлении дополнительного времени отдыха (если имеется); 4) Документы, подтверждающие ознакомление работников (относящимся к категориям, поименованным в статье 99 Трудового кодекса РФ) с их правом отказаться от сверхурочной работы; 5) Пояснение по вопросу начисления и оплаты за сверхурочную работу в 2023 году и некорректного размера оплаты за работу во вредных условиях труда в 2023 году

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Статья 22 ТК РФ устанавливает обязанность работодателя соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, локальными актами, трудовым договором; знакомить работников под роспись с актами, связанных с их трудовой деятельностью. По данным ФГИС СОУТ, в учреждении проведена специальная оценка условий труда. В исследуемый проверкой период, с января по декабрь 2023 г., действовали СОУТ №497946 от 27.03.2018, СОУТ №559741 от

27.07.2018, СОУТ №1963980 от 11.07.2023.

Так, в соответствии с СОУТ, на рабочих местах: младший воспитатель, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, шеф-повар и повар выявлены вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, т.е. вредные условия труда, итоговый класс условий труда - 3.1 (младший воспитатель, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий) и 3.2. (шеф-повар, повар).

Согласно требованиям ст.147 ТК РФ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Согласно, п. 6.2.4. Отраслевого Соглашения по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022- 2024 годы между Министерством образования и науки Республики Бурятия и Бурятской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования от 17.11.2021 г., 6.2.4. оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными, оптимальными или допустимыми условиями труда.

В соответствии с п.1.4 вышеуказанного Отраслевого Соглашения, Соглашение распространяется на всех работодателей и работников системы образования Республики Бурятия, имеющих первичные организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членов Профсоюза.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с классом вредности 3.1, составляет 15% тарифной ставки (оклада), установленной для работ с нормальными условиями труда.

Таким образом, работодатель в нарушении требований абз.1 ч.2 ст.22 ТК РФ, абз.6 ч.2 ст.22 ТК РФ, ч.1 ст.147 ТК РФ, п.6.2.4. Отраслевого Соглашения по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2022-2024 годы между Министерством образования и науки Республики Бурятия и Бурятской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования от 17.11.2021 г., производил оплату труда работникам учреждения в должности младший воспитатель, уборщик служебных помещений, в период с января 2023 г. по декабрь 2023 г., подсобный рабочий в период с января 2023 г. по 10.07.2023 г., занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не в полном размере (4% вместо 15%).

Более того, установлено, что в нарушении требований абз.1 ч.2 ст.22 ТК РФ, абз.6 ч.2 ст.22 ТК РФ, ч.1 ст.147 ТК РФ, работодатель выплату заработной платы в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не производил

Младшему воспитателю:

- Авдеевой С.Г. в период с июня по декабрь 2023 г.;
- Алексеевой Д.С. за декабрь 2023 г.;
- Бадмаевой С.В. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Балдановой А.Ю. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Балькиной Е.А. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Бронниковой Т.А. с ноября по декабрь 2023 г.;
- Будаевой Т.С. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Валеевой Н.А. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Владимирцевой Н.В. в период с марта по декабрь 2023г.;
- Гармаевой Е.Ж. за ноябрь и декабрь 2023г.;

- Гнеушевой М.С. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Городецкой И.Ю. за ноябрь и декабрь 2023г.;
- Гусевой Т.М. за декабрь 2023 г.;
- Дугаровой С.Г. с апреля по декабрь 2023г.;
- Ерофеевой М.Г. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Запрягаевой Н.С. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Зимиревой В.П. с августа по декабрь 2023г. ;
- Исаковой А.С. с февраля по декабрь 2023 г.;
- Матанцевой Я.Ю. с июня по декабрь 2023 г.;
- Молокшиновой О.Д. с февраля по декабрь 2023 г.;
- Молчановой Н.Л. за январь и февраль 2023 г.;
- Мункуевой Л.И. за период с апреля по декабрь 2023 г.;
- Павленко Т.А. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Петровой А.А. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Раднаевой Е.Ж. в период с марта по декабрь 2023 г.;
- Раднаевой М.С. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Романовой А.А. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Ростовцевой И.О. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Санжижаповой З.З. в период сентябрь - декабрь 2023 г.;
- Семенов П.И. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Совиной Э.Р.-Д. в период сентябрь - декабрь 2023 г.;
- Содномовой Л.В. в период июнь - декабрь 2023 г.;
- Ткачёвой Т.В. в период январь - октябрь 2023 г.;
- Толстихиной А.В. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Фоминой М.В. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Чувашовой Н.М. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Шевляковой В.В. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Эрдынеевой О.В. в период с января по декабрь 2023 г.

Уборщику служебных помещений:

- Елизаровой О.А. в период с января по декабрь 2023 г.;
- Потеевой Е.П. в период с января по декабрь 2023 г.;

Подсобному рабочему (период действия до СОУТ №1963980 от 11.07.2023):

- Позднякову А.Н. в период с января по 10.07.2023 г.;
- Семенниковой Н.С. в период с января по 10.07.2023 г.;
- Степанову Г.Г. в период с марта по 10.07.2023 г.;
- Тайшихиной Н.В. за период с июля по 10.07.2023 г.

Учитывая вышеизложенное, работодатель в нарушении требований абз.1 ч.2 ст.22 ТК РФ, абз.6 ч.2 ст.22 ТК РФ осуществлял выплату заработной платы Младшему воспитателю: Авдеевой С.Г. в период с июня по декабрь 2023 г.;Алексеевой Д.С. за декабрь 2023 г.;Бадмаевой С.В. в период с января по декабрь 2023 г.;Балдановой А.Ю. в период с января по декабрь 2023 г.;Балыкиной Е.А. в период с января по декабрь 2023 г.; Бронниковой Т.А. с ноября по декабрь 2023 г.; Будаевой Т.С. в период с января по декабрь 2023 г.; Валеевой Н.А. в период с января по декабрь 2023 г.; Владимирцевой Н.В. в период с марта по декабрь 2023г.; Гармаевой Е.Ж. за ноябрь и декабрь 2023г.; Гнеушевой М.С. в период с января по декабрь 2023 г.; Городецкой И.Ю. за ноябрь и декабрь 2023г.; Гусевой Т.М. за декабрь 2023 г.; Дугаровой С.Г. с апреля по декабрь 2023г.; Ерофеевой М.Г. в период с января по декабрь 2023 г.; Запрягаевой Н.С. в период с января по декабрь 2023 г.; Зимиревой В.П. с августа по декабрь 2023г. ; Исаковой А.С. с февраля по декабрь 2023 г.; Матанцевой Я.Ю. с июня по декабрь 2023 г.; Молокшиновой О.Д. с февраля по декабрь

2023 г.; Молчановой Н.Л. за январь и февраль 2023 г.; Мункуевой Л.И. за период с апреля по декабрь 2023 г.; Павленко Т.А. в период с января по декабрь 2023 г.; Петровой А.А. в период с января по декабрь 2023 г.; Раднаевой Е.Ж. в период с марта по декабрь 2023 г.; Раднаевой М.С. в период с января по декабрь 2023 г.; Романовой А.А. в период с января по декабрь 2023 г.; Ростовцевой И.О. в период с января по декабрь 2023 г.; Санжижаповой З.З. в период сентябрь - декабрь 2023 г.; Семенов П.И. в период с января по декабрь 2023 г.; Совиной Э.Р.-Д. в период сентябрь - декабрь 2023 г.; Содномовой Л.В. в период июнь - декабрь 2023 г.; Ткачёвой Т.В. в период январь - октябрь 2023 г.; Толстихиной А.В. в период с января по декабрь 2023 г.; Фоминой М.В. в период с января по декабрь 2023 г.; Чувашовой Н.М. в период с января по декабрь 2023 г.; Шевляковой В.В. в период с января по декабрь 2023 г.; Эрдынеевой О.В. в период с января по декабрь 2023 г. Уборщику служебных помещений: Елизаровой О.А. в период с января по декабрь 2023 г.; Потеевой Е.П. в период с января по декабрь 2023 г.; Подсобному рабочему (период действия до СОУТ №1963980 от 11.07.2023): Позднякову А.Н. в период с января по 10.07.2023 г.; Семенниковой Н.С. в период с января по 10.07.2023 г.; Степанову Г.Г. в период с марта по 10.07.2023 г.; Тайшихиной Н.В. за период с июля по 10.07.2023 г., не в полном объеме.

В соответствии с положениями ст.91 ТК РФ, рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ч.2 ст.91 ТК РФ).

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В силу положений ст.97 ТК РФ, работодатель имеет право в порядке, установленном настоящим Кодексом, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее - установленная для работника продолжительность рабочего времени).

Статьей 99 ТК РФ установлено, что сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

В соответствии с ч.7 ст.99 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Согласно ч.1 ст.104 ТК РФ, когда по условиям производства (работы) у индивидуального предпринимателя, в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

В силу ч.3 ст.104 ТК РФ нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Частью 6 ст.99 ТК РФ установлено, что продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

В учреждении установлен порядок ведения суммированного учета рабочего времени, учетный период - 1 год.

В соответствии с требованиями ст.333 ТК РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

При 36 часовой рабочей неделе в 2023 г. норма рабочего времени составляет:

- январь - 122,4 ч.
- февраль - 128,6 ч.
- март - 157,4 ч.
- апрель - 144 ч.
- май - 144 ч.
- июнь - 151,2 ч.
- июль - 151,2 ч.
- август - 165,6 ч.
- сентябрь - 151,2 ч.
- октябрь - 158,4 ч.
- ноябрь - 150,2ч.
- декабрь - 151,2ч.

Итого =1775,4.

Установлено, что работодатель в нарушении требований абз.1 ч.2 ст.22 ТК РФ, ч.6 ст.99 ТК РФ на период окончания учетного периода (1 год) в 2023 г. превысил продолжительность сверхурочной работы свыше 120 ч. в год: Аранзаевой В.С. (2009,6 ч.), Будуновой А.И. (1952,6 ч.), Жамсарановой Х.В. (2058,8 ч.), Асеевой Ю.Е. (2021,8 ч.), Бекишевой Е.А. (2154,8 ч.), Васильевой Е.В. (2130,8 ч.), Эрдынеевой А.С. (1937,2 ч.), Черновой С.Г. (2478,9ч.).

Аналогичные нарушения работодателем требований абз.1 ч.2 ст.22 ТК РФ, ч.6 ст.99 ТК РФ, ч.4 ст.99 ТК РФ выявлены в отношении остальных работников, осуществлявших трудовую деятельность в должности воспитатель за период январь 2023г. - декабрь 2023г.

Как пояснила заведующий МБДОУ №104 "Зорька" П.В. Меженная, в 2023 г. начисление и оплата воспитателям производилась за фактически в месяц отработанные часы, оплату производили как за расширение зоны обслуживания или увеличения объема работ (ст.151 ТК РФ).

К обозрению представлены согласия воспитателей на дополнительную работу в порядке внутреннего совместительства должностей, а также расширения зон обслуживания.

Как следует из положений п.4 приложения №1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 2.2 приложения 2 к настоящему приказу учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований,

содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор труда отдела надзора
и контроля по охране труда Государственной
инспекции труда в Республике Бурятия,
Осипова Н.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную
проверку)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 433279575836DA3859C3D7848C190580
Владелец: Осипова Наталья Владимировна
Действителен: с 09.11.2023 до 01.02.2025

(подпись)

Осипова Наталья Владимировна, Государственный инспектор труда отдела надзора и контроля по охране труда, 44-97-08; n.osipova@git04.rostrud.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

